



ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Опыт внедрения в агрохолдинге «Кургансеме́на»



Чаловский Роман
Начальник отдела ИТ
Агрохолдинг КУРГАНСЕМЕНА

О холдинге



Виды деятельности

- Селекция зерновых, зернобобовых культур
- Семеноводство зерновых, зернобобовых и масличных культур
- Производство растительных масел
- Производство муки
- Элеваторная деятельность
- Зернотрейдинг



Агрохолдинг в цифрах

- **45 тыс.** гектаров пашни
- **250 тыс.** тонн зерна - емкость складского хозяйства
- **500 тыс.** тонн зерна - комплексный ежегодный грузооборот элеваторов
- **150 тонн в сутки** - мощность маслозавода
- **55 тонн в сутки** - мощность мельницы
- **800** работающих, из них 14 научных сотрудников: 4 доктора, 6 кандидатов наук
- **9 производственных подразделений в 8-ми районах Курганской области**
- Более **30 лет** на рынке (с 1988 года)





ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Как все начиналось?





Активная поддержка собственником

С 2017 года благодаря собственнику в компании начались активные изменения



Потребность в контроле исполнения поручений

Очень многое в компании делается руками руководителей среднего звена и специалистами, а системы контроля за этой работой не было



Территориальная распределенность

Подразделения агрохолдинга в 8 районах области. Время на согласование уходило до 5-7 дней, часто документы терялись

**Как агрохолдинг
пришел
к необходимости
внедрения ЭДО?**



Реакция бухгалтерии

От не понимания, как это будет, к поддержке и активному участию



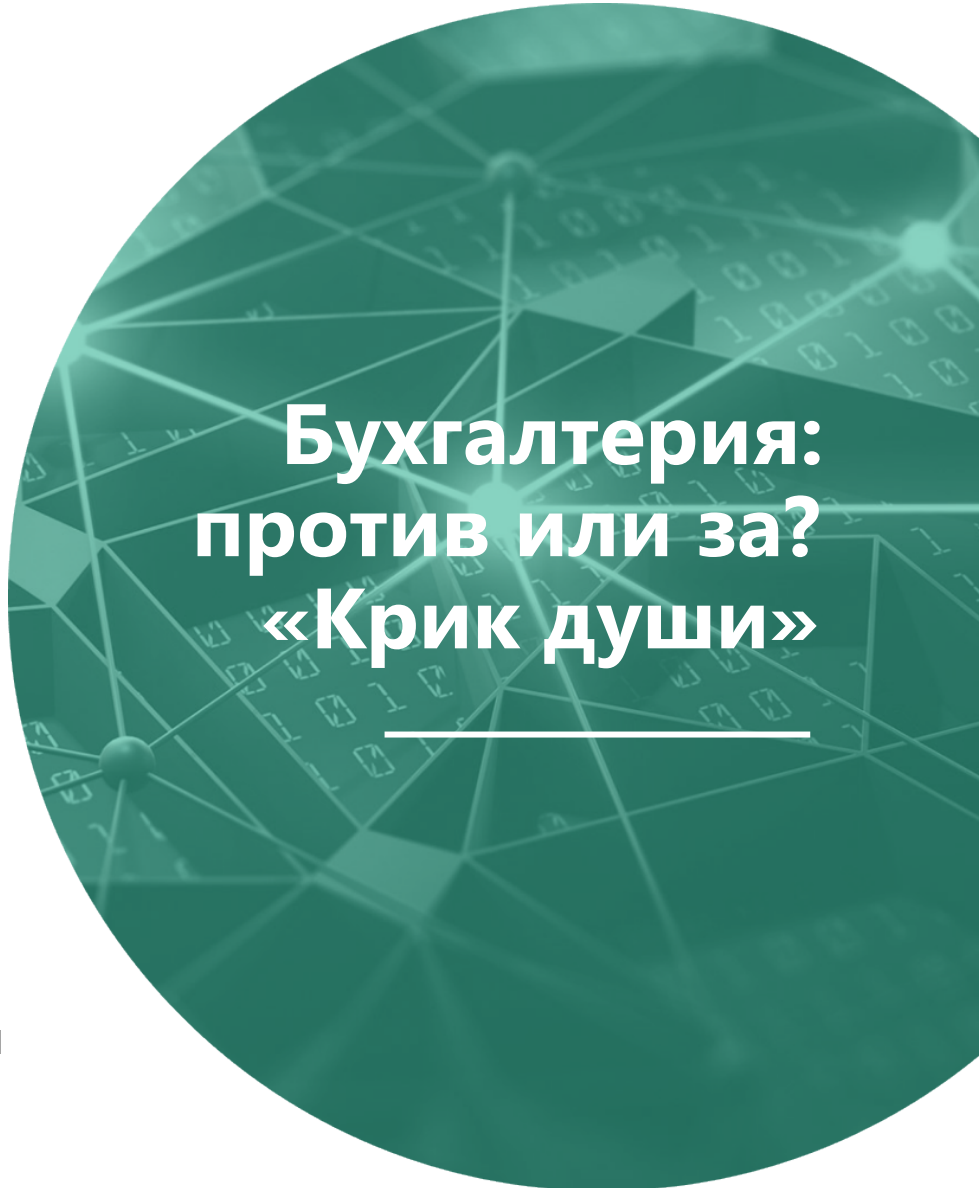
«Крик души»

Острая проблема контроля возврата закрывающих документов по сделкам, для подтверждения НДС



Включение в рабочую группу

Главбух и его заместители вошли в состав рабочей группы, как на этапе выбора, так и на этапе внедрения



**Бухгалтерия:
против или за?
«Крик души»**



ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Как выбрать систему ЭДО?



Удобный интерфейс и понятные инструкции по работе

Возможность пользователям сразу начать работу, простота работы для всех сотрудников, высокое вовлечение сотрудников



МКДО

Возможность ЮЗДО прямо из системы.



Возможности доработки для интеграции с ПАРУСом

Синхронизация документов и справочников в ERP и ECM



Мобильные возможности

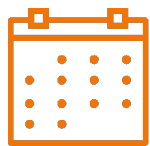
Позволяют полноценно работать руководству, которое часто в разъездах



Профессиональный интегратор с поддержкой вендора

Для быстрого и качественного внедрения системы

Критерии выбора системы



Время

Внедрить за полгода



Знания

Знать систему ЭДО, принципы документооборота и его автоматизации



Опыт

Уметь организовать слаженную работу почти 200 пользователей и не пойти у них на поводу

**Как внедрять:
самим или силами
профессионалов?**



Тестовое задание

Обследование сложившегося документооборота в компании



Личные встречи

Оценка опыта и достижений интегратора, готовность к решению задач интеграции и работе с холдингами



Поддержка разработчика

Готовность разработчика системы ЭДО активно поддерживать интегратора в ходе проекта



**Сертифицированный партнер DIRECTUM
ООО «Систем-Консалт»**

**Как выбрать
подрядчика?**



ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Внедрили. Что в итоге?

Результаты внедрения



1

Внутрихолдинговый и внешний юридически значимый документооборот

2

Договора: все входящие и не типовые согласуются в ЭДО за 1-2 дня

3

Счета на оплату и факторинг: пропала очередь в приемной на визирование документов, контролируется возврат закрывающих документов, согласование счета за 15 минут

4

Письма: вынесение резолюций и контроль поручений через помощников

5

Интеграция в один клик с ПАРУС 8: контрагенты, договоры, входящие счета, закрывающие документы, исходящие УПД

Гиперссылка в DIRECTUM

Передаем в DIRECTUM RX требуемое действие и регистрационный номер документа в БД ПАРУС 8, DIRECTUM выполняет действие и открывает карточку документа.

Подключение к базе ORACLE

При синхронизации из DIRECTUM RX в ПАРУС идет прямое подключение к БД ПАРУСа на СУБД Oracle и вызов нужной хранимой процедуры

Синхронизация документов одной кнопкой

Пользователи получили возможность синхронизации документов, из обеих систем, одной кнопкой.



**Универсальная
интеграция**

Исполнители: менеджеры, специалисты, секретари

Заводят и согласуют договоры, счета, письма, служебки, ставят задачи и делают поручения

Бухгалтеры и кладовщики

Согласовывают документы, создают из ПАРУСа закрывающие документы и отправляют на подпись, формируют и работают с финархивом

Руководители холдинга

Согласовывают и подписывают документы, выносят резолюции, продляют сроки выполнения поручений



Кто работает с системой ЭДО?

SOLO и планшет – лучше для руководителя нет

Разъездной характер

Руководители холдинга часто в разъездах, застать их на месте бывает сложно

Множество подписей

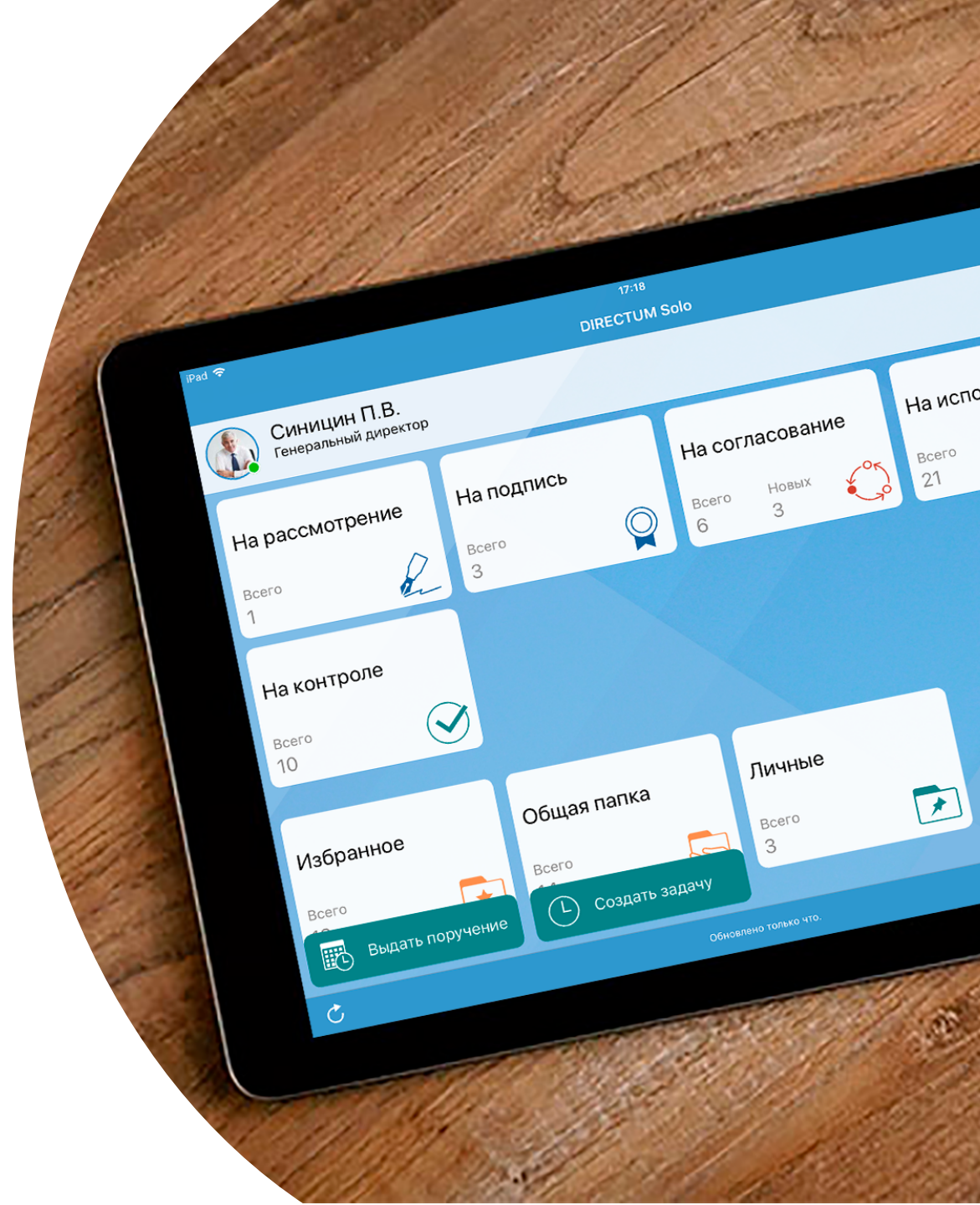
На одного руководителя, как минимум, две подписи по разным юрлицам

100 и более документов в день

Большой поток документов и заданий

Рабочий день закончен

Часто только по окончании рабочего дня есть возможность работать с документами



Формирование финархива

Формированием занимаются
специально выделенные
сотрудники



Кладовщики

Создают документы от поставщика,
которые поступили на склад



Регистратор

Создает документы от поставщиков
со всеми подписями и печатями, принимает
и отправляет на согласование документы
по ЮЗДО



Бухгалтерия

Смолрит документы в финархиве. Права
назначаются автоматически в соответствии
с доступом по юрлицам агрохолдинга

МКДО. Цифры

Роуминг: Synerdocs vs Диадок



15 юрлиц агрохолдинга

Все действующие юрлица агрохолдинга заведены в систему DIRECTUM



Более 300 поставщиков

Выполнен проект подключения контрагентов к ЮЗДО от Synerdocs



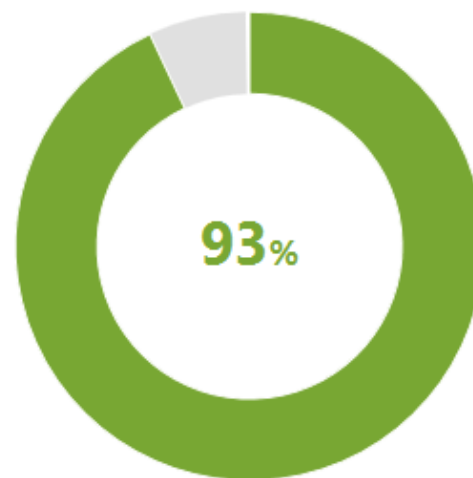
2000 документов с начала года

Только начинаем активно работать с формализованными документами

Зачем контролировать исполнительскую дисциплину?

- Работают ли сотрудники в системе?
- Кто больше нагружен? У кого самые большие просрочки?
- 90% заданий в срок – это много или мало?

Коэффициент
исполнительской дисциплины



Задачи
с нарушением срока исполнения



Динамика количества заданий

